



MANUALE PER LA PRENOTAZIONE ONLINE DELLE DONAZIONI DONATORE / GRUPPO

DONATORE

- Accedere ad Internet
- Aprire il sito di Fidas Vicenza: www.fidasvicenza.com

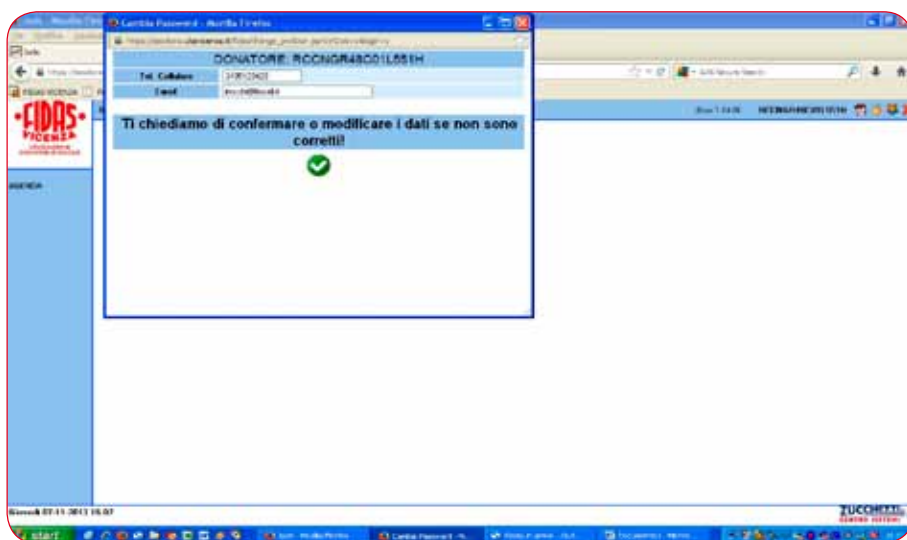


- Cliccare sull'icona

ACCESSI SUCCESSIVI

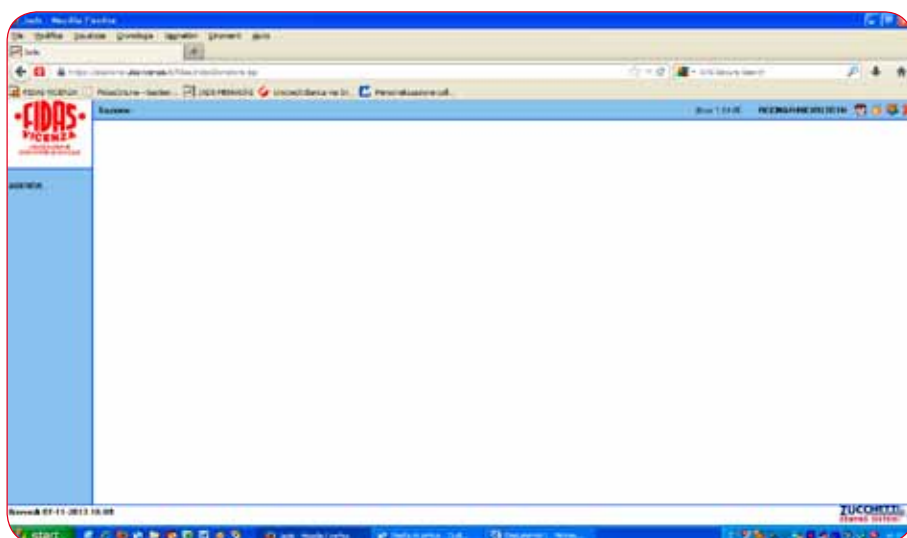
- Inserire la PASSWORD digitata al primo accesso
(i caratteri alfabetici devono essere in maiuscolo)

Qualora non si ricordi la password originale contattare la Segreteria di Fidas Vicenza, che provvederà alla cancellazione della password memorizzata. Solo in questo caso, continuare come fosse il primo accesso.

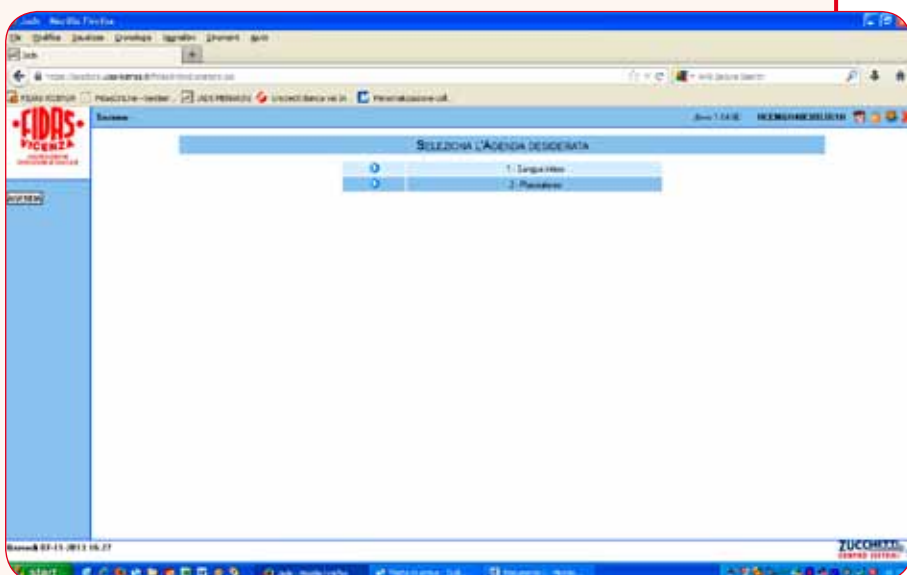


Appare una finestra nella quale, se presenti, vengono riportati i dati relativi ai contatti (telefono, mail), fondamentali poiché la procedura prevede l'invio di un sms per ricordare al donatore alcuni giorni prima del giorno della prenotazione l'impegno fissato e, se presente, l'invio di una mail a conferma dell'avvenuta prenotazione.

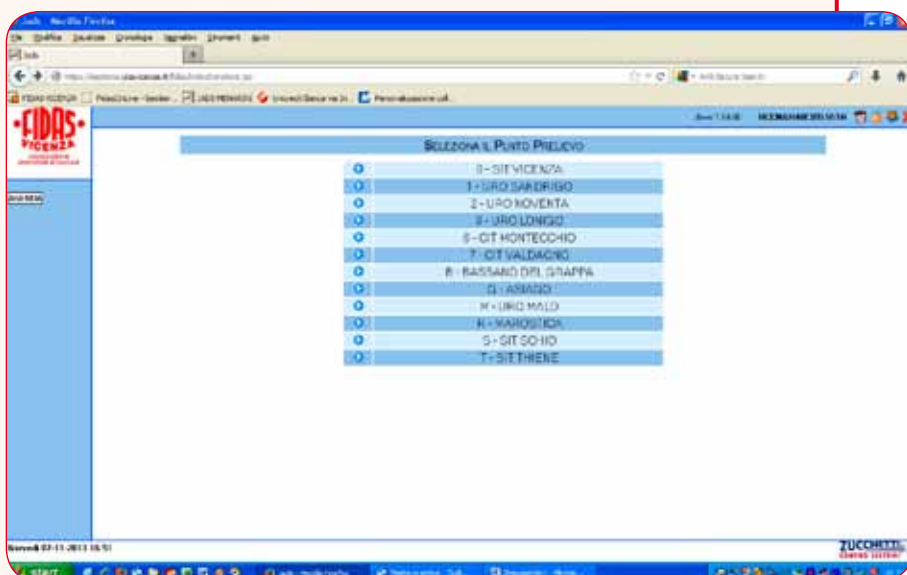
- INSERIRE O MODIFICARE I DATI RICHIESTI e premere sull'icona verde della spunta



- Cliccare su AGENDA



- Scegliere quale **tipo di donazione** si intende prenotare premendo sulla freccetta azzurra corrispondente

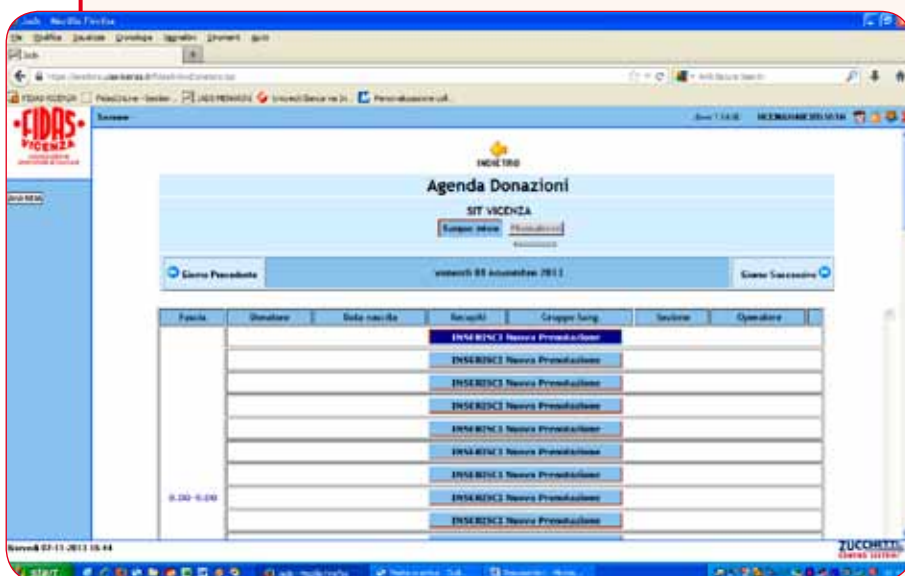


- Scegliere il **punto di prelievo** presso il quale si desidera fissare la prenotazione premendo sulla freccetta azzurra corrispondente

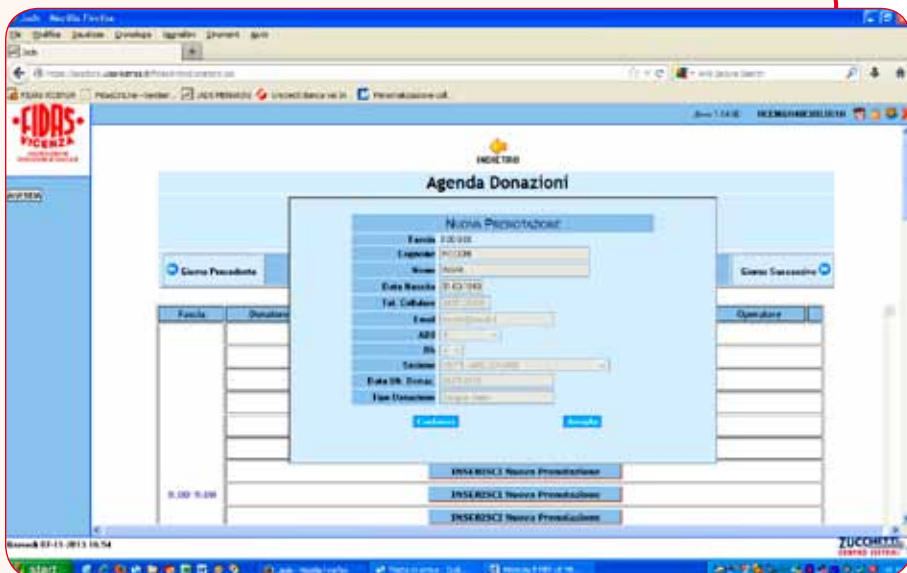


- Scegliere il **giorno** nel quale si intende fare la prenotazione cliccando sulla casella corrispondente

È possibile prenotare solo sulle caselle di colore verde.

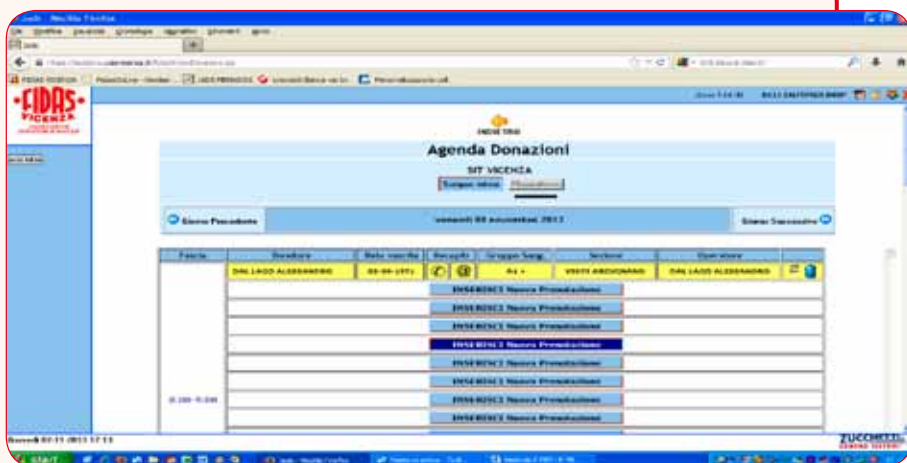


- Cliccare sulla prima icona "INSERISCI NUOVA PRENOTAZIONE" disponibile nell'**orario desiderato**



- Appaiono i dati anagrafici del donatore; se corretti, premere CONFERMA

Dopo aver premuto la conferma, può apparire una finestra con l'indicazione di eventuali blocchi che impediscono la prenotazione, quali la non idoneità alla donazione, che non sia trascorso il giusto periodo tra una donazione e l'altra, etc.



- Appare la prenotazione effettuata

CANCELLARE LA PRENOTAZIONE

Le due iconcine all'estrema destra della riga gialla della prenotazione permettono di CANCELLARE LA PRENOTAZIONE

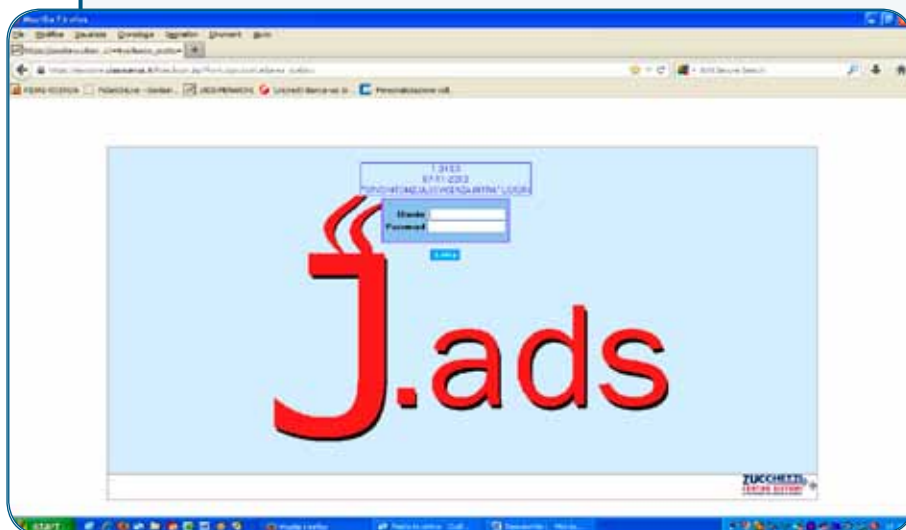
- Cliccare sul bidoncino

SPOSTARE LA PRENOTAZIONE

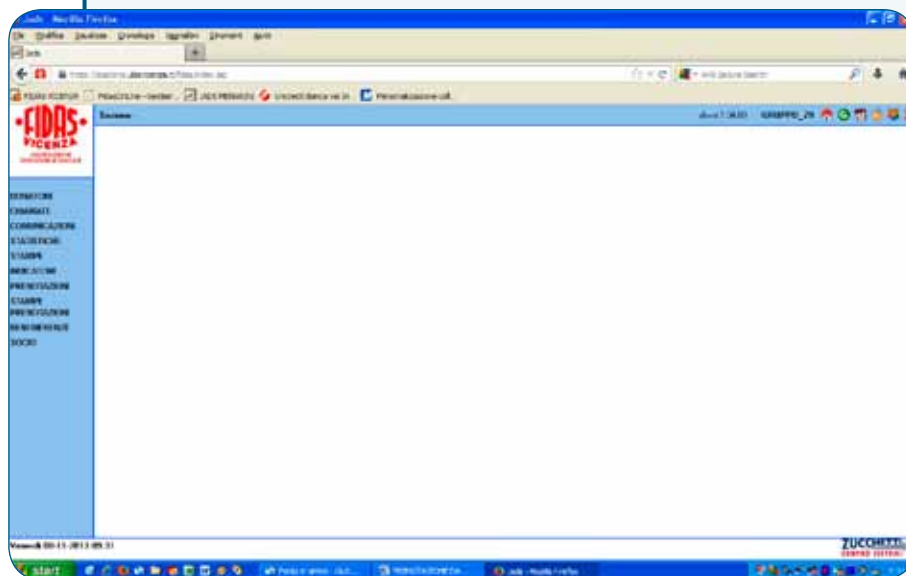
- Cliccare sulle due frecchette
- Riappare la videata con l'agenda
- Scegliere il nuovo giorno
- Cliccare sull'orario desiderato nel nuovo giorno
- Appare la prenotazione spostata

GRUPPO / ZONA

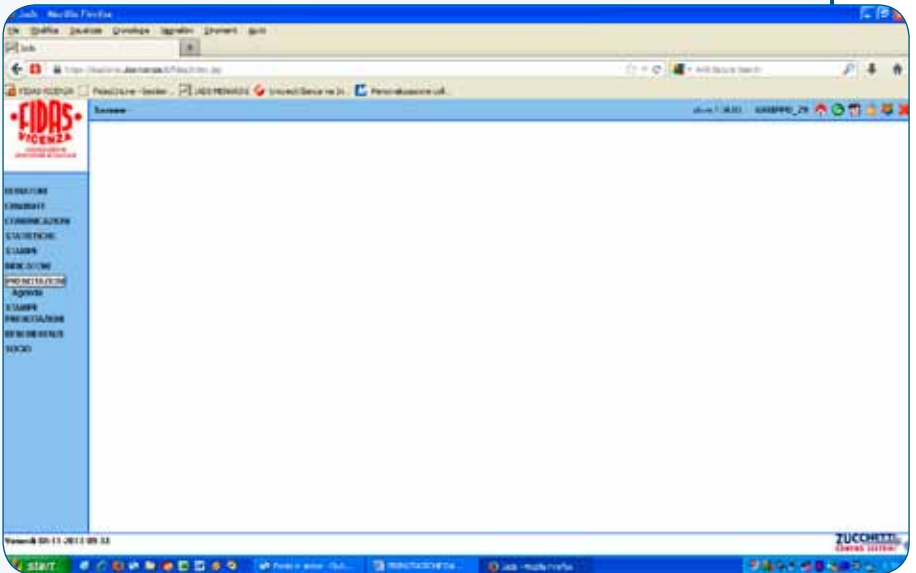
- Accedere ad Internet
- Aprire il collegamento a JADS:
https://assdona.ulssvicenza.it/fidas/login.jsp?fromLogout=true&area_scelta=



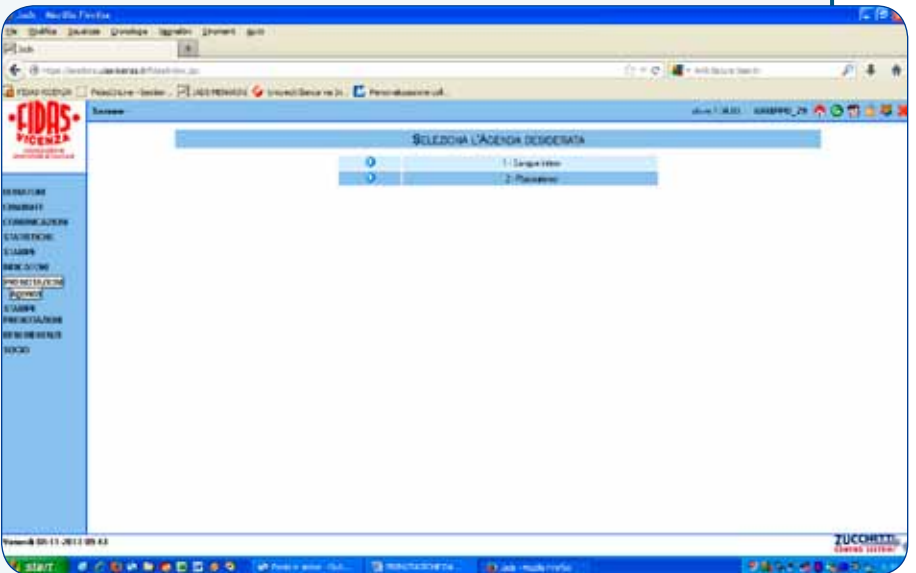
- Inserire UTENTE e PASSWORD di accesso del Gruppo
- Cliccare su ENTRA



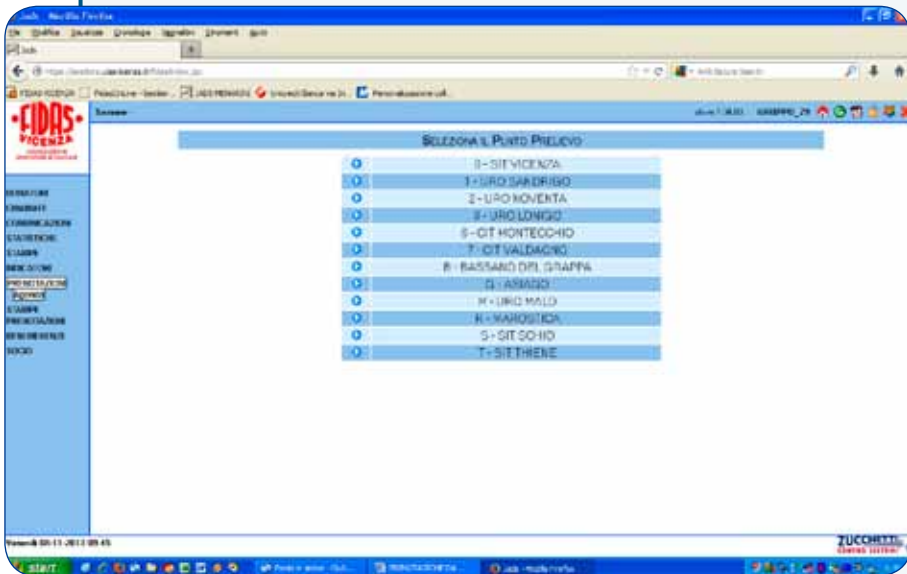
- Cliccare su PRENOTAZIONI



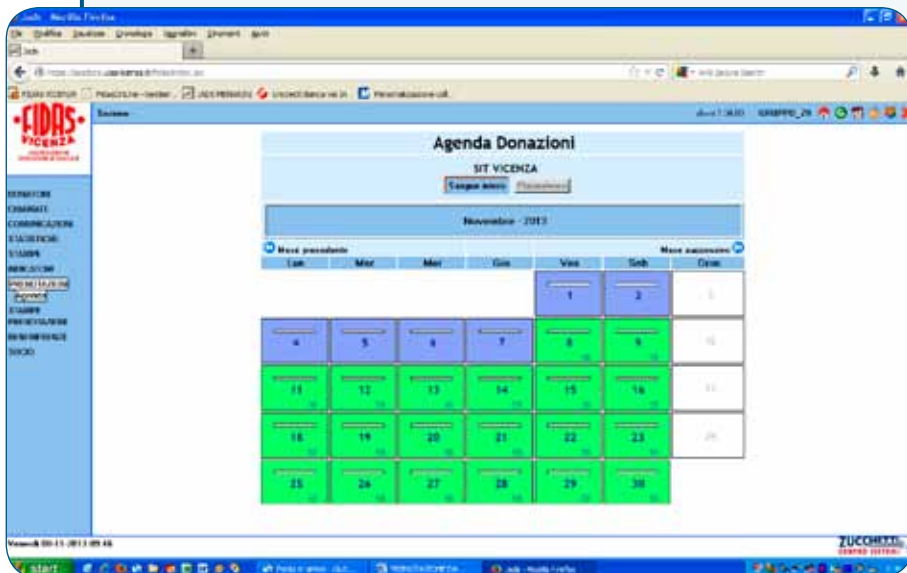
- Cliccare su AGENDA



- Scegliere quale **tipo di donazione** si intende prenotare premendo sulla freccetta azzurra corrispondente

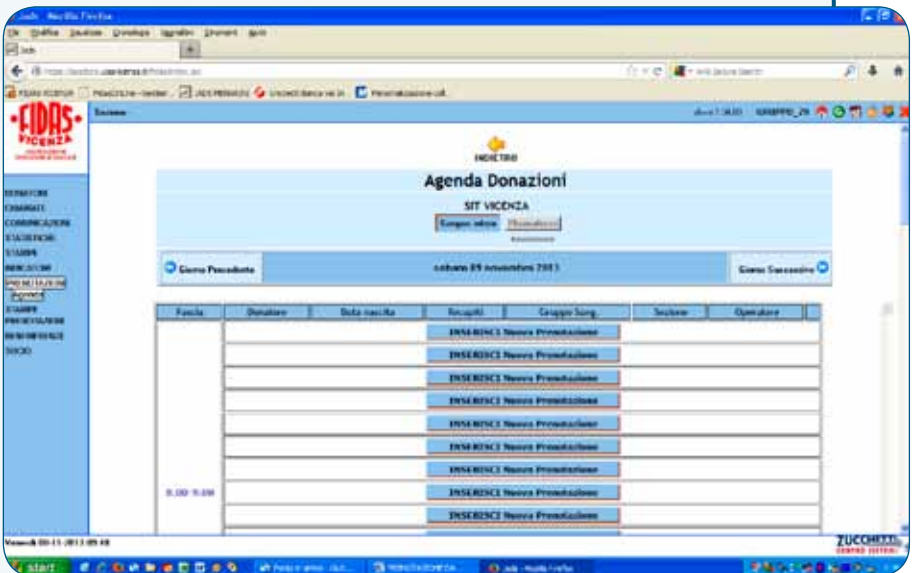


- Scegliere il **punto di prelievo** presso il quale si desidera fissare la prenotazione premendo sulla freccetta azzurra corrispondente

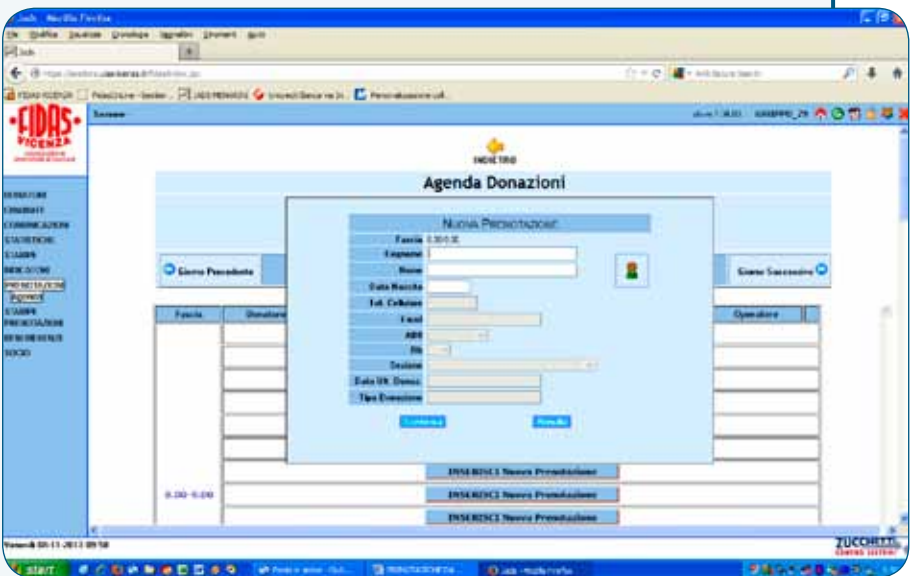


- Scegliere il **giorno** nel quale si intende effettuare la prenotazione cliccando sulla casella corrispondente

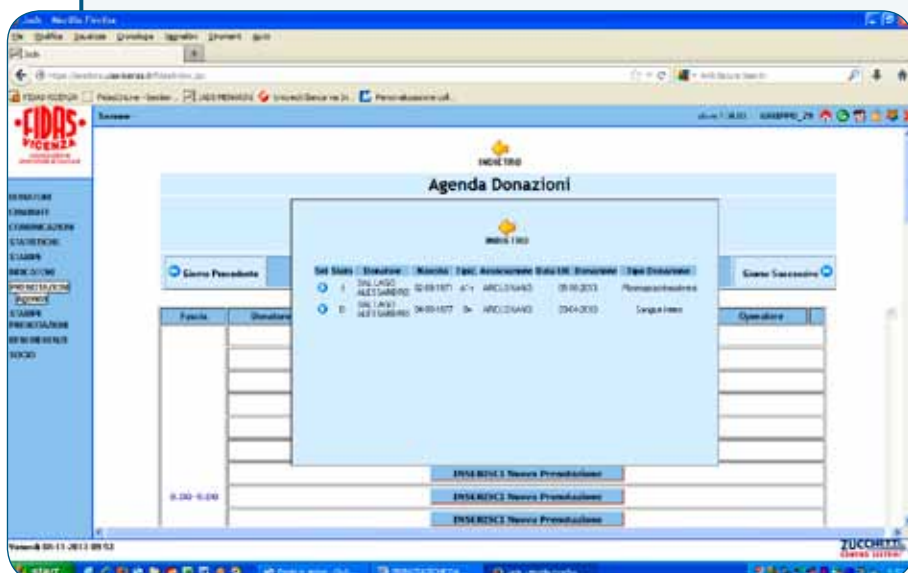
È possibile prenotare solo sulle caselle di colore verde.



- Cliccare sulla prima icona “INSERISCI NUOVA PRENOTAZIONE” disponibile nell’**orario desiderato**

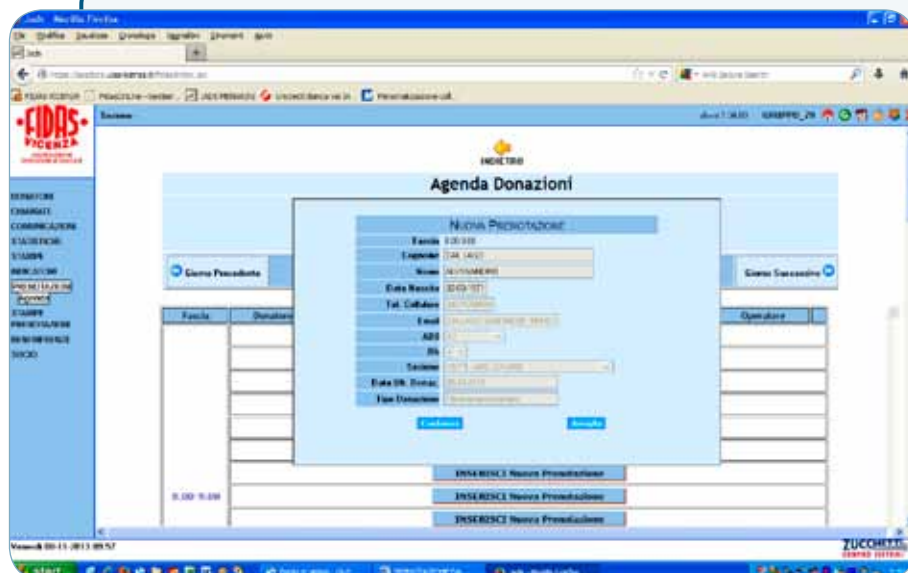


- Appare una finestra nella quale devono essere inseriti il COGNOME ed il NOME del donatore
- Cliccare sull'iconcina alla destra contenente un omino



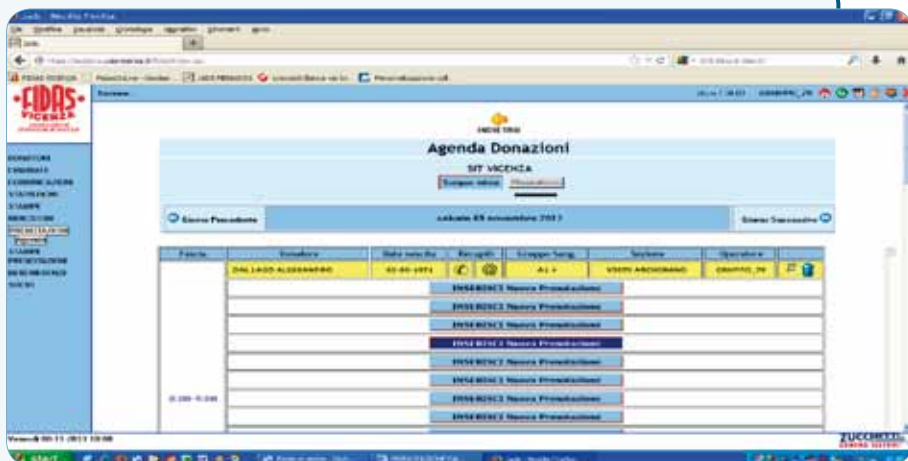
Vengono mostrati tutti i donatori che soddisfano la ricerca fatta al passo precedente.

- Cliccare sulla freccetta azzurra in corrispondenza del nominativo che si intende prenotare



- Appaiono i dati anagrafici del donatore; se corretti, premere CONFERMA

Dopo aver premuto la conferma, può apparire una finestra con l'indicazione di eventuali blocchi che impediscono la prenotazione, quali la non idoneità alla donazione, che non sia trascorso il giusto periodo tra una donazione e l'altra, etc.



- Appare la prenotazione effettuata

CANCELLARE LA PRENOTAZIONE

Le due iconcine all'estrema destra della riga gialla della prenotazione permettono di CANCELLARE LA PRENOTAZIONE

- Cliccare sul bidoncino

SPOSTARE LA PRENOTAZIONE

- Cliccare sulle due freccette
- Riappare la videata con l'agenda
- Scegliere il nuovo giorno
- Cliccare sull'orario desiderato nel nuovo giorno
- Appare la prenotazione spostata

PER EVENTUALI PRENOTAZIONI TELEFONICHE

**FARE RIFERIMENTO
AL PRESIDENTE DI GRUPPO / ZONA
O CONTATTARE IL NUMERO VERDE:**



FIDAS VICENZA

Sede provinciale:

Via F. Baracca, 204 - 36100 VICENZA

Tel. 0444 965636 - Fax 0444 965638

www.fidasvicenza.com - info@fidasvicenza.com